



PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI DIAGNOZUJĄCEJ
Przedsięwzięcia prozdrowotne w placówce nauczania i wychowania

Nr PSO.8023.22.2026

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)*

Tomiatowej

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie

Patrycja Szymko dystrykt nr up. PSI-057/48, 2026

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację diagnozującą (zwaną dalej wizytacją) przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024r. poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz.572).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa Procedura PK/SO/01

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCEJ KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Informacja dotycząca kontrolowanego podmiotu:

Rzeszowski Dom Kultury filie Stenowino
35-101 Rzeszów, ul. Stenowski 46

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący podmiotem kontrolowanym:

p. Marcin Sipel - kierownik filii

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel podmiotu kontrolowanego, wyznaczony przez Kierującego podmiotem do reprezentowania go podczas wizytacji:

p. Anna Szczepa - kierownik filii

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZENIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

Diagnoza potrzeb prozdrowotnych

27.02.26
DA [signature]

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

ul. daty.czy

(wymienić)

3. Struktura organizacyjna (wypełnij właściwie):

Lp.	Szkoła	Liczba oddziałów	Liczba dzieci/uczniów	Uwagi
	przedszkole	—		
	szkoła podstawowa	—		
	szkoła ponadpodstawowa	—		
	internat	—		
	inne (jakie)		25	

dom kultury

4. Obsada kadrowa (liczba):

- a) nauczyciele.....
 b) pedagog szkolny TAK / NIE*

 (dane kontaktowe – opcjonalnie)
 c) psycholog TAK / NIE*

 (dane kontaktowe – opcjonalnie)
 d) pielęgniarka środowiska szkolnego TAK / NIE*

 (dane kontaktowe – opcjonalnie)
 e) inni *pracownicy filii 4*.....

5. Dożywianie uczniów:

- a) stołówka TAK / NIE*
 b) catering TAK / NIE*
 c) inne rozwiązania:

6. Czy w placówce są:

- a) sklepik szkolny TAK / NIE*

 (właściciel/firma/osoba prowadząca/asortyment)
 b) automat/y wendingowe TAK / NIE*

 (właściciel/firma/osoba prowadząca/asortyment)
 c) inne

7. Czy w placówce funkcjonuje gabinet pielęgniarki środowiska szkolnego:
 uwagi:.....

TAK / NIE*

8. Czy jest wyznaczony koordynator edukacji prozdrowotnej w placówce:

TAK / NIE*

9. Sposób realizacji edukacji prozdrowotnej w placówce:

- a) w ramach nauczania przedmiotów TAK / NIE*
 b) odrębne zajęcia TAK / NIE*
 c) inne rozwiązania TAK / NIE*
 jakie *stoiske edukacyjno-informacyjne*.....

10. Placówka realizuje projekt „SZKOŁA PROMUJĄCA ZDROWIE”:

TAK / NIE*

11. Najważniejsze problemy zdrowotne wynikające z diagnozy środowiska w placówce:

Otyłość oraz niedożywienie spowodowane przez niezdrowe i chroniczne

12. Problemy przyjęte w roku szkolnym jako wiodące w edukacji prozdrowotnej:

Jeżeli tak

13. Tematy edukacji prozdrowotnej są omawiane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej

TAK / NIE*

14. Edukacja prozdrowotna realizowana w placówce w odniesieniu do uczniów:

Program/akcja/kampania oświatowo - zdrowotna	Rodzaj**	Formy	Zasięg programu	Uwagi
Bezpieczne ferie	Z	zajęcia edukacyjne	25	
Bezpieczne wakacje	Z	stacjonarne edukacyjne	opór społeczeństwa	

**W – własny, opracowany w placówce
Z – inny np. propozycja spoza placówki

15. Działalność z zakresu edukacji prozdrowotnej w odniesieniu do rodziców:

TAK / NIE*

Jeżeli tak (krótki opis):

Plakaty, umieszczone na tablicy informacyjnej w pobliżu wejścia

16. Współpraca z instytucjami i organizacjami:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Urząd Miasta, Powiatowe Stowarzyszenie, Powiatowe Komendy Miejskie Policji, Zespół Szkół Państwowych Nr 4 w Krakowie

17. Wnioski z dotychczas prowadzonej edukacji prozdrowotnej w placówce:

Edukacja zdrowotna jest istotnym elementem w procesie podnoszenia świadomości dzieci na temat zdrowia.

18. Propozycje i ustalony zakres współpracy (np. przy realizacji programu, akcji, kampanii itp.):

a) ze strony wizytowanej placówki

stacjonarne podjęcie nowych działań

b) ze strony wizytującego pracownika

zajęcia edukacyjne podjęte w domu i w szkole

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

.....
.....
.....

(wymienić)

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) ~~wnosi~~/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....
.....
.....

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*

4. Z treścią protokołu wizytacji diagnozującej zapoznano się / nie zapoznano się*

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

.....
.....
.....

(podać: nr strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

RZESZOWSKI DOM KULTURY
filia "Staroniwa"
ul. Staroniwska 46, 35-101 Rzeszów
tel. 17 860 33 03, 509 262 569

.....
(podpis osoby, w obecności której
przeprowadzono wizytację)

ASYSTENT
PSSE w Rzeszowie
mgr Patrycja Szyszka

.....
(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji diagnozującej przeprowadzonej w dniu (-ach) otrzymałem/(-am).*

RZESZOWSKI DOM KULTURY
filia "Staroniwa"
ul. Staroniwska 46, 35-101 Rzeszów
tel. 17 860 33 03, 509 262 569

.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)

* niewłaściwe skreślić